

Allgemeine Geschäftsbedingungen



1. Anmeldung

- a) Die Reservierung von Zimmern des BIG Reisehotel sowie die Vereinbarung von sonstigen Lieferungen und Leistungen werden mit der schriftlichen Bestätigung durch das Hotel für dieses sowie für den Kunden bindend.
Erbittet das Hotel die Gegenzeichnung des Vertrages seitens des Kunden, so wird die Reservierung mit Unterschrift seitens des Kunden und Eingang im Hotel (Poststempel/Faxbericht) rechtsgültig.
Abweichende Nebenabsprachen oder Vereinbarungen bedürfen generell der Schriftform.
- b) Falls der Auftraggeber nicht gleichzeitig der Kunde ist, haftet er dem Hotel gegenüber selbst für alle vertraglichen Verpflichtungen als Gesamtschuldner.
- c) Wird bei der Zimmerreservierung eine Option eingeräumt, so ist diese für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf des festgelegten Optionstermins die reservierten Räumlichkeiten anderweitig zu vermieten. Ein Anspruch des Bestellers kann hieraus nicht abgeleitet werden.
- d) Firmenpreisvereinbarungen sind bis zum Ende des jeweiligen Geschäftsjahres gültig und müssen zum neuen Jahr schriftlich neu aufgesetzt werden.
- e) Das Hotel verpflichtet sich bei Vorreservierung die Zimmer bis 15:00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung zu stellen. Der Checkout ist am Abreisetag bis 11:00 Uhr verpflichtend. Auf Wunsch und Möglichkeit ist diese Zeit änderbar.

2. Leistungen, Preise

- a) Das Hotel ist berechtigt, vom Besteller eine Vorauszahlung (Deposit) zu verlangen.
- b) Eine Rückvergütung bezahlter, aber nicht in Anspruch genommener Leistungen ist nicht möglich.
- c) Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung 3 Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
- d) Änderungen des anteiligen Mehrwertsteuersatzes gehen unbeachtet des Zeitpunktes des Vertragsabschlusses zu Lasten des Auftraggebers.

3. Rücktritt

- a) Sämtliche Rücktritte müssen in Schriftform vorliegen.
- c) Für Zimmerreservierungen in Zusammenhang mit Veranstaltungen gelten folgende Stornierungsfristen:

von 1	bis 2	Zimmern	-24 Stunden	vor dem Anreisetag
von 3	bis 4	Zimmern	- 7 Tage	vor dem Anreisetag
von 5	bis 9	Zimmern	- 14 Tage	vor dem Anreisetag
von 10	bis 14	Zimmern	- 4 Wochen	vor dem Anreisetag
von 15	bis 19	Zimmern	- 6 Wochen	vor dem Anreisetag
von 20	bis 24	Zimmern	- 8 Wochen	vor dem Anreisetag

Bei Annullierungen außerhalb dieser Fristen oder Nichtinanspruchnahme von Zimmern werden Stornierungsgebühren in Höhe von 90% des Zimmerpreises berechnet, es sei denn, das Hotel hat sich nach in Schriftform erfolgter Meldung durch den Besteller mit der Rücknahme der Buchung schriftlich einverstanden erklärt oder konnte die stornierten Zimmer anderweitig verkaufen. Buchungen und Annullierungen bedürfen der Schriftform.

- e) Im Falle höherer Gewalt (Brand, Streik etc.) behält sich das Hotel das Recht vor, dem Auftrag kostenfrei zu stornieren.

4. Haftung

- a) Die bereitgestellten Zimmer sind unmittelbar nach dem vereinbarten Vertragsende zu räumen und zurückzugeben.
Bei allen Verträgen behält sich die Hotelleitung vor, bei Notwendigkeit Übernachtungen in andere Räumlichkeiten des Hotels zu verlegen. Der Vertragspartner wird nach Kenntnisnahme sofort darüber informiert.
- b) Für Beschädigungen oder Verlust an Einrichtung oder Inventar, die während des Aufenthaltes verursacht wurde haftet der Auftraggeber, ohne dass es eines Nachweises des Verschuldens durch das Hotel bedarf.
- c) Die Anbringung von Dekorationsmaterial oder von sonstigen Gegenständen wie das Bekleben von Wänden, Einschlagen von Nägeln, Haken etc. in Wände, Decken und Fußböden sowie an Einrichtungsgegenständen ist nicht gestattet.
- d) Eine etwaige notwendige Versicherung von eingebrachten Ausstellungs- bzw. Dekorationsgegenständen obliegt dem Auftraggeber.
- h) Die gekennzeichneten Notausgänge dürfen weder verstellt noch eingeeengt werden.

5. Zahlungen

Die Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar. Bei der Bestellung ist die Rechnungsanschrift bekannt zu geben.

6. Sonstiges

- a) Die Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.
- b) Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotelier schriftlich bestätigt worden sind.

7. Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Gerichtes am Betriebsort vereinbart.

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen der Schriftform.